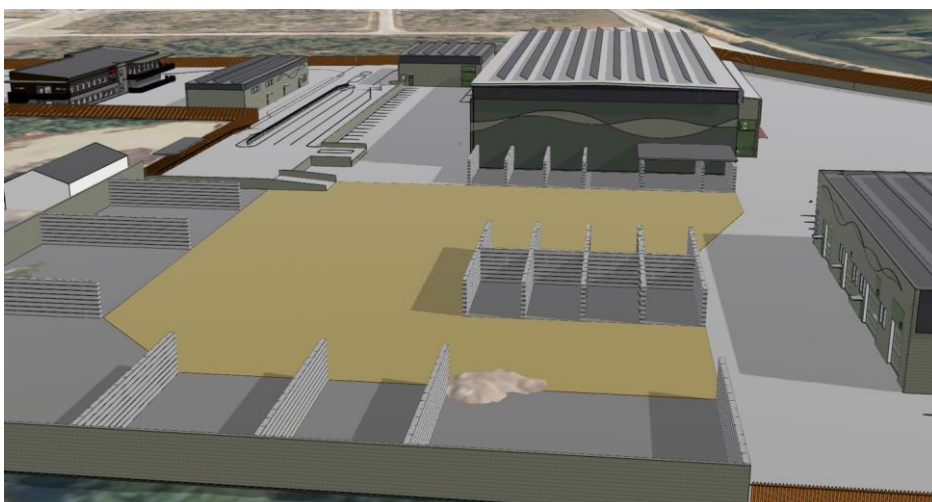


HOVEDANLEGG MNA- SHA-PLAN



Byggherre: Midtre Namdal Avfallsanlegg IKS

Kommune: Overhalla

Rådgiver: Trønderplan AS

Dato: 01.07.2026

Revidert:

Rapportnavn:	SHA-plan
Prosjektnummer:	26029
Oppdragsgiver:	Midtre NamdAL Avfallsselskap IKS
Oppdragsgivers kontaktperson:	Geir Ivar Hildrum
Rådgiver:	Trønderplan as
Rådgivers oppdragsleder:	Reidar Klykken
Rådgivers saksbehandler:	Reidar Klykken

Innhold

1. MÅL	3
2. ORGANISERING	3
3. FRAMDRIFTSPLAN	4
3.1 DETALJERTE FRAMDRIFTSPLANER (PRODUKSJONSPLANER)	4
4. RIGGPLAN	4
5. PRAKTISK KOORDINERING AV SHA-ARBEIDET	4
5.1 GENERELT	4
5.2 BYGGHERREMØTER/PROSJEKTERINGSMØTER/BYGGEMØTER	4
5.3 VERNERUNDER	4
5.4 SIKKER JOBBANALYSE (SJA)	4
5.5 HMS-KORT / IDENTIFISERING	5
5.6 OPPLÆRING	5
5.7 HANDLINGSPLAN VED AVVIK	5
5.7.1 Avvik fra SHA-planen	5
5.7.2 Avvik fra lover, forskrifter og arbeidsinstrukser (uønskede hendelser)	5
5.7.3 Handlingsplan ved ulykker	6
6. RISIKOFYLTE ARBEIDER	6
6.1 GENERELLE TILTAK	6
6.1.1 Sikring av byggeplassen, adgang	6
6.1.2 Slukningsutstyr	6
6.1.3 Arbeidstakers plikter	6
6.1.4 Arbeid i høyden	7
6.1.5 Arbeid som innebærer kontakt med potensielt helse- og miljøfarlige stoffer	7
6.1.6 Språk og kommunikasjon	7
6.1.7 Brakker	7
6.1.8 Renhold av bygget	8
6.2 SPESIFIKKE TILTAK	8

1. MÅL

Byggherrens mål er at prosjektet gjennomføres uten personskader. For å oppnå dette, skal det legges vekt på at byggeplassen blir planlagt, organisert og kontrollert iht. regler og intensjoner i «forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser» (Byggherreforskriften).

SHA-planen vil være et hovedinstrument i dette arbeidet. Den danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk, som alle deltakere i prosjektet er forpliktet til å følge.

Byggherren pålegger alle involverte parter til å bidra til å nå målet som beskrevet ovenfor.

SHA-planen skal bidra til å verne arbeidstakerne på prosjektet mot farer. Entreprenørens HMS-plan og gjennomføringsplan må også beskrive tiltak for å ivareta både personell- og materiellsikkerheten for alt personell på plassen.

2. ORGANISERING

Entrepriseform: Totalentreprise

Rolle	Navn	Organisasjon	Tlf
Byggherre (BH)	Asle Hasselvold	Midtre Namdal Avfallsselskap IKS	468 15 800
Byggherrens representant (BHR)	Geir Ivar Hildrum	Midtre Namdal Avfallsselskap IKS	907 74 465
Byggherrens prosjektleder (PL)	Geir Ivar Hildrum	Midtre Namdal Avfallsselskap IKS	907 74 465
Byggherreombud	Reidar Klykken	Trønderplan AS	908 22 732
SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP)	Ikke bestemt		
SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU)	Ikke bestemt		
Verneombud på arbeidsplassen	Ikke bestemt		
HB - Hovedbedrift	Ikke bestemt		
Rørlegger	Ikke bestemt		
Ventilasjon	Ikke bestemt		
Elektroinstallatør	Ikke bestemt		
Andre	Ikke bestemt		

Forkortelser	Beskrivelse
BH	Byggherre/Tiltakshaver
BHR	Den som rapporterer til tiltakshaver/byggherre.
PL	Byggherrens prosjektleder
BHO	Den som BH har engasjert til å utarbeide SHA-plan.
KP	SHA-koordinator i prosjekteringsfasen som ivaretar prosjekteringen iht § 4 i BHF.
KU	SHA-koordinator i utførelsesfasen som ivaretar utførelsen iht § 14 i BHF.
HB	Den bedrift som til enhver tid har ansvar som hovedbedrift i henhold til arbeidsmiljøloven § 15.
BHF	Byggherreforskriften.





3. FRAMDRIFTSPLAN

Følgende hovedtidsfrister gjelder:

- Jfr punkt 2.5 i Del 1 Konkurranseskrivelsen.

Prosjekteringen skal utføres slik at gjennomføringen kan foregå uten risiko for skader eller uhell. Entreprenøren skal lage en plan for utførelse av sine arbeider med en bemanning og maskinpark som sikrer at det gis tilstrekkelig tid til å utføre de forskjellige arbeidsoperasjonene.

3.1 Detaljerte framdriftsplaner (produksjonsplaner)

Oppdaterte framdriftsplaner som viser hvilke aktiviteter som skal foregå i de ulike områdene for påfølgende periode under utførelsen skal henge på oppslagstavle på byggeplassen og anses å være en del av SHA-planen. Det skal framgå hvilke aktiviteter som anses som spesielt risikofylte og som krever SJA før oppstart.

Framdriftsplanene utarbeides, oppdateres, distribueres og henges opp av totalentreprenør HB. Det skal utarbeides detaljerte månedsplaner, som oppdateres hver andre uke.

4. RIGGPLAN

HB (hovedbedrift) utarbeider riggplan.

5. PRAKTISK KOORDINERING AV SHA-ARBEIDET

5.1 Generelt

Alle som arbeider med prosjektet skal kjenne innholdet i SHA-planen og hvordan SHA-arbeidet styres på byggeplassen. Alle entreprenører er ansvarlig for at nye arbeidere fra egen virksomhet, underentreprenører og innleide som kommer til byggeplassen får gjennomgang av SHA-planen.

5.2 Byggherremøter/prosjekteringsmøter/byggemøter

Det skal avholdes jevnlig prosjekteringsmøter, og særmøter ved behov.

Byggemøter avholdes minimum annenhver uke, og oftere ved behov (etter nærmere avtale).

Det skal på møtene tas opp tema vedrørende SHA/HMS.

5.3 Vernerunder

Vernerunde under gjennomføringen skal avholdes annenhver uke, og oftere ved behov (etter nærmere avtale).

Verneombud fra byggherren tas med på vernerundene.

Verneombud fra HB fører referat fra vernerundene og legger disse ut på prosjekthotell.

Byggherre/KU skal delta på vernerundene.

5.4 Sikker jobbanalyse (SJA)

Behov for sikker jobbanalyse vurderes kontinuerlig og rapporteres i vernerunder og byggherremøter.





Den som initierer SJA fører referat og distribuerer til alle involverte parter samt KU.

5.5 HMS-kort / identifisering

Alle virksomheter som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen, både norske og utenlandske, er pålagt å utstyre alle sine arbeidstakere med HMS-kort jf. forskrift om HMS-kort.

Alternativt kan apper med dette formålet benyttes.

Hensikten er å identifisere både hvem du er og hvem du arbeider for, samt at du er registrert i aktuelle registre. Kopi av bestilling eller ordrebekreftelse er ikke tilstrekkelig dokumentasjon for å kunne utføre arbeid på dette prosjektet.

HMS-kort skal bæres synlig på byggeplassen.

5.6 Opplæring

Alle prosjekterende og entreprenører er ansvarlig for at egne ansatte og evt. underleverandørers ansatte har inngående kjennskap til SHA-planen og de vernebestemmelsene som gjelder for prosjektet.

Dette omfatter nødvendig orientering/opplæring av følgende:

- Kort gjennomgang av SHA-plan
- Handlingsplan ved ulykke.
- Varsling ved nestenulykker og avvikshåndtering (forbedringskultur).
- Bruk av personlig verneutstyr.
- Vernetjenesten ved prosjektet.
- Orientering om daglig rydding.
- Avfallshåndtering.
- Diverse.

5.7 Handlingsplan ved avvik

Rutinene for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplass har et fungerende internkontrollsystem med tilpasninger til prosjektets SHA-plan. Som del av internkontrollsystemet skal alle ha rutiner for oppfølging av avvik.

Med avvik menes avvik fra SHA-planen og brudd på gjeldende lover, forskrifter og arbeidsinstrukser samt forhold som framgår av kontrakt.

5.7.1 Avvik fra SHA-planen

Avvik fra SHA-planen vil som regel gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter byggherreforskriften. Avvikene skal meldes til KU som skal registrere avviket og påse at nødvendige tiltak gjøres og lukke avviket.

5.7.2 Avvik fra lover, forskrifter og arbeidsinstrukser (uønskede hendelser)

Alle på byggeplassen har et selvstendig ansvar for å rapportere uønskede hendelser til prosjektledelsen og sin arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal håndtere disse i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem med oppfølging i form av tiltak, lukking og loggføring av avvikene for den aktuelle byggeplassen.



5.7.3 Handlingsplan ved ulykker

Ved alvorlige hendelser med personskader eller stort skadepotensiale, skal man først gjøre nødvendige strakstiltak (f.eks. sperre av/sikre området/førstehjelp) og deretter melde hendelsen iht. HB's varslingsinstruks. Ved slike hendelser skal byggherre v/KU og PL alltid varsles og byggherren igangsetter gransking av hendelsen hvis det anses nødvendig. Ved en eventuell gransking plikter alle involverte å bidra i form av rapporter, intervjuer etc.

6. RISIKOFYLTE ARBEIDER

Det skilles mellom generelle og spesifikke krav og tiltak som er vurdert som nødvendige for at de forestående byggearbeidene skal kunne foregå på en trygg og forsvarlig måte.

- De generelle tiltakene baseres på opparbeidet erfaring om risikoforhold.
- De spesifikke tiltakene baserer seg på de vurderinger som er gjort i forbindelse med planlegging og prosjektering av tiltaket. De prosjekterende og utførende skal informere byggherren om risikoforhold som ikke er beskrevet i denne planen.

I utgangspunktet skal alle risikoforhold elimineres eller reduseres til et akseptabelt nivå gjennom prosjektering og valg av løsninger. Der dette ikke er mulig må løsning for disse forholdene tas med som spesifikke tiltak.

6.1 Generelle tiltak

6.1.1 Sikring av byggeplassen, adgang

HB skal sørge for forsvarlig sikring av byggeplassen slik at uvedkommende ikke kommer inn på området. Byggegjerdet kontrolleres jevnlig. Det skal opprettes elektronisk mannskapsliste.

Hvert enkelt firma skal sørge for utplassering av nødvendig mengde førstehjelpsutstyr og instruks for bruk og vedlikehold. Plassering av utstyr markeres på riggplan og orienteringsplaner. Hver enkelt er ansvarlig for etterfylling til eget bruk.

6.1.2 Slukningsutstyr

Hvert enkelt firma skal påse at det under hele byggeprosessen er gode systemer for brannvarsling og -slukking for eget behov. Plassering av utstyr markeres på riggplan og orienteringsplaner. Hvert enkelt firma skal påse at egen bedrift utstyrt egne arbeidslag med slukkeutstyr i forbindelse med utførelse av varme arbeider.

6.1.3 Arbeidstakers plikter

Alle plikter å sette seg inn i SHA-planen og de sikkerhetsbestemmelsene (bl.a. PSI) som gjelder for byggeplassen. Dersom den enkelte arbeidsgiver har strengere krav enn de som gjelder for byggeplassen og da er det arbeidsgiverens krav som gjelder.

Som arbeidstaker

- skal du registrere deg inn på byggeplassen hver dag.

- skal du bidra til en trygg og sikker arbeidsplass. Ingen oppgave haster så mye at den ikke kan gjøres sikkert. Gjennomfør Sikker Jobb Analyse før oppstart om nødvendig.
- har du rett og plikt til å nekte å utføre arbeider du mener er farlige.
- skal du ikke utføre arbeid uten godkjent opplæring, der dette er et krav.
- skal du rapportere uønskede hendelser til byggeplassledelsen og sørge for strakstiltak om nødvendig.
- skal du bruke påkrevet verneutstyr og minimum det som framgår av PSI for byggeplassen.
- skal du bidra til å holde byggeplassen ryddig, spesielt hva gjelder gangveier og stillaser.

6.1.4 Arbeid i høyden

Personlig sikring (fallsele) skal kun benyttes hvor felles sikringstiltak ikke er mulig eller ikke er ferdig etablert.

Arbeidsplattform skal være montert iht. monteringsanvisning og av opplært personell.

Det skal ikke arbeides fra gardintrapper og stiger uten et det er absolutt nødvendig. Hvis det er nødvendig, skal stiger og gardintrapper sikres. Stiger kan etter regelverket benyttes som adkomst.

6.1.5 Arbeid som innebærer kontakt med potensielt helse- og miljøfarlige stoffer

Det sørges for at alle involverte i arbeidet

- har nødvendig opplæring for å utføre arbeidet.
- er kjent med krav om personlig verneutstyr og tilgangen på dette.
- er involvert i utarbeidelse av SJA for arbeidet.
- er kjent med krav til avstengte soner og nødvendigheten av disse.
- sørger for at helse- og miljøfarlige stoffer sikres slik at de ikke spres til omgivelsene – også under lagring på byggeplassen.

6.1.6 Språk og kommunikasjon

Alle entreprenører skal sørge for at alle oppgaver i byggeprosessen utføres av et arbeidslag der minst en person forstår/gjør seg forstått på norsk/skandinavisk. Denne personen skal i tillegg forstå/gjøre seg forstått på et språk som alle de andre på arbeidslaget forstår.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, arbeidsbeskrivelser, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter eller annen relevant SHA-informasjon. Materiellet skal oversettes skriftlig til språket hver arbeidstaker forstår fullt ut. Alle på byggeplassen skal ha fått opplæring i bruk av arbeidsutstyr på et språk som den enkelte arbeidstaker forstår.

Lovkrav og retningslinjer som framgår av Arbeidstilsynets publikasjon «forstår du hva jeg sier» skal følges.

6.1.7 Brakker

Det sørges for ryddighet og jevnlig renhold av toalett-, lomp- og spisebrakker. HB skal påse at innkvartering av personell fra UE'er er tilfredsstillende.

Kapasitet på lomp- og spisebrakker tilpasses gjeldende smittevernregler.

6.1.8 Renhold av bygget

Det stilles krav om orden og ryddighet på byggeplassen. Entreprenøren skal iverksettes tiltak mot utilsiktet spredning av støv og avgassing fra kjemikalier.

6.2 Spesifikke tiltak

Planen inneholder noen spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse, jf. byggherreforskriftens § 8c. HE og side-/underentreprenører melder inn nye/manglende forhold. Tabellen nedenfor skal oppdateres/revideres av prosjekteringsgruppen etter en risikovurdering før prosjekteringen starter.

Aktivitet	Risikoforhold	Tiltak
Prosjektering	Prosjekterte løsninger som kan føre til risikoforhold ved utførelse	
Arbeid nær installasjoner i grunnen		
Arbeid nær høyspentlinjer og elektriske installasjoner		
Arbeid på steder med passerende trafikk		
Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme		
Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff		
Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler		
Arbeid som kan innebære fare for drukning		
Arbeid i senkekasser der luften er komprimert		
Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr		
arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander		
Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner		
Arbeid med montering og demontering av tunge elementer		
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner		
Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø eller som innebærer		

et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll		
Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner		
Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare.		
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger.		